

Retningslinjer for FN-puljen:

- Alle ansøgere og deltagere som kan modtage støtte skal være medlem af Foreningen af Naturressourcestuderende
-
- Alt dokumentation, herunder også kvitteringer og medlemsnumre, skal samles i ét ansøgningsskema (som findes på næste side), og det skal tydeligt fremgå, hvilke udgifter der ønskes dækket. (F.eks. ved at lave en Excel-tabel hvori der fremgår delbeløb og sum for de relevante udgifter)
- Man kan søge penge op til 2 måneder før eller op til 2 måneder efter arrangementet er afholdt.
- Man kan søge 500 kr. til sociale arrangementer og 750 kr. til arrangementer med et fagligt indhold pr. FN-medlem.
- Der kan ikke søges om økonomisk støtte til alkohol
- Der kræves **ikke** at man opretter en begivenhed gennem FNs Facebook-side
- Arrangementet må ikke være i samarbejde med en interessegruppe
- Ansøgninger sendes til naturstud@gmail.com
I emnefeltet skal der indgå:
 - 1) ”FN-puljen”
 - 2) Hvem der søger (navn på ansvarlig person)
 - 3) Til hvilket arrangement der søges (inkl. dato for arrangementet)

Ansøgningskema til FN



Husk at alle der søger om økonomisk støtte, skal være medlem af FN.

Remember, you must be a member of FN to receive economical support.

Husk at indsætte kvitteringer for det ansøgte beløb!

Remember to insert receipt(s) for the amount requested

Husk at der søges med tilbagevirkende kraft (dvs. når de relevante kvitteringer kan medsendes)

Remember that all relevant receipts need to be attached before you submit the application.

Ansøgers navn <i>Name of applier</i>	
Kontonummer <i>Bank Account Number</i>	Reg Konto:
Hos FN søges om økonomisk støtte til: (kort beskrivelse) <i>Description of what is applied for</i>	
Samlet beløb der ønskes dækket <i>Total amount requested</i>	
Hvor mange forventes at deltage/har deltaget i arrangementet? <i>How many participants?</i>	
Fulde navne på deltager(/e, hvis flere ansøger sammen) <i>Full name of participant(s)</i>	

Ansøgningskema for FN's Interessegrupper (II)



Supplerende oplysninger om det/de besøgte sted(er):

Further information of the visited place(s):

Kontaktpersonens navn og evt. firmanavn <i>Name of contact person and/or name of Company</i>	
Adresse <i>Address</i>	
Telefon <i>Phone number</i>	

Dokumentation for afholdte udgifter skal indsættes i ansøgningen.

Documentation for already held expenses shall be attached this application form.

FN-medlemsdokumentation skal indsættes. Gyldig dokumentation er f.eks. kvittering for betaling af sidste kontingentregning til FN.

Documentation of FN-membership must be attached. Valid documentation is for example a receipt of the last quota paid to FN.