

## Beskrivelse af poster og opgaver der skal vælges til FN's generalforsamling

### Valg til Bestyrelsen

**Valg af én forperson:** Forpersonens primære opgave er at lede bestyrelsen og have det forkromede overblik. Det er forpersonen, som har direkte kontakt med de øvrige studenterforeninger på Frederiksberg Campus, Studenterrådet, viceinstitutedere på PLEN og IFRO m.m.

**Valg af én næstforperson:** Næstforpersonen udgør sammen med forpersonen forpersonsskabet i FN. Næstforpersonens primære opgave er at være forpersonens højrehånd, skrive referater og administrere FN's rejselegat.

### Valg af én kasserer:

Kasserens primære opgave er at administrere FN's økonomi. Dette indebærer løbende kontrol af indtægter og udgifter, samt fastsættelse af budget. I løbet af året skal der jævnligt overføres penge ifm. medlemmers og interessegruppers arrangementer.

**Valg af to ruskontakter:** Ruskontakterne er FN's direkte kanal til foreningens rusvejledere.

Ruskontakterne fra FN har et tæt samarbejde med ruskontakten fra FB, og sammen udvælger de årets rusvejledere. Endvidere fungerer ruskontakterne som bindeleddet mellem institutterne, foreningerne og vejleder og har hovedansvaret for planlægning og afholdelse af studiestarten for bacheloruddannelserne i FN og FB.

**Valg af én interessegruppekontakt:** Interessegruppekontakten er det direkte bindeled mellem FN's bestyrelse og FN's interessegrupper. Udover at stå til rådighed for interessegrupperne er det også interessegruppekontakten, som behandler indkommende støtteansøgninger fra interessegrupperne.

**Valg af én SCIENCERådsrepræsentant:** SCIENCERådsrepræsentant er FN's repræsentant i SCIENCERådet. Det er repræsentantens opgave at videreformidle og varetage FN's interesser til SCIENCERåds møder, samt informere FN om de ting der rører på sig.

**Valg af én SUNDrådsrepræsentant:** SUNDrådsrepræsentant er FN's repræsentant i SUNDrådet. Det er repræsentantens opgave at videreformidle og varetage FN's interesser til SUNDråds møder, samt informere FN om de ting der rører på sig.

**Valg af én campusudvalgsrepræsentant:** Som campusudvalgsrepræsentant er den vigtigste opgave at samarbejde med de øvrige studenterforeningers repræsentanter for at fremme et godt studiemiljø på Frederiksberg Campus.

**Valg af én FNIS forperson:**

FNIS står for FN's Interessante selskab og er FN's festudvalg. FNIS arrangerer hvert år FN's julefrokost, samt en masse andre sociale arrangementer i løbet af året. Som FNIS forperson er det din opgave at samle en flok mennesker, som udgør FNIS udvalget, samt at have hovedansvaret for FNIS arrangementerne.

**Valg af én UPF forperson:** UPF står for Uddannelses Politisk Forum og som UPF forperson er den vigtigste opgave at skabe kontakt mellem bestyrelsen og de studerende i studienævn, undervisnings udvalg m.m. Under univalget d. 21.-25. november er det UPF forpersonen som står i spidsen for FN's kampagne, som foregår i samarbejde med Studenterrådet.

**Valg af én PR-koordinator:** PR-koordinatoren har ansvaret for at opdatere FN's sociale medier (Facebook og Instagram), samt hjemmeside. Derudover bør PR koordinatoren sørge for at der løbende bliver lavet og/eller delt materiale fra FN's interessegrupper og medlemmer.

I vandrehallen har FN sin opslagstavle og det er PR koordinatorens ansvar at tavlen er opdateret.

**Valg af ét menigt medlem:** Som menigt medlem i FN's bestyrelse får man mulighed for at prøve kræfter med arbejdet i bestyrelsen på en meget introducerende måde. Som menigt medlem er man fuldgyldigt medlem og har derfor medbestemmelse på lige fod med alle andre i bestyrelsen.

### Valg af to foreningsrevisorer + en suppleant

Gennemgår årligt FN's økonomi sammen med FN's kasserer.

### Valg af hjemstavnslokaleudvalg

- **Tovholder for Bioteknologi/Naturressourcer**
- **Tovholder for Husdyrvidenskab**
- **Tovholder for Jordbrugsøkonomi og Miljø- og Fødevarøkonomi**

Tovholderne sørger for at hjemstavnslokalerne er velfungerende

## Valg af repræsentanter til kollegiale organer

For at fremme det studenterpolitiske miljø på campus har FN's bestyrelse påtaget sig ansvaret om at finde kandidater til følgende poster:

**Studienævn:** Studienævnet har til opgave at sikre tilrettelæggelse, gennemførelse og udvikling af de uddannelser og den undervisning, som henhører under studienævnet. Studienævnet behandler f.eks. ansøgninger om dispensationer og merit, udarbejder forslag til studieordninger og ændringer heri, følger op på uddannelses- og undervisningsevalueringer samt udtaler sig om andre sager af betydning for uddannelse og undervisning, som forelægges for studienævnet.

## Undervisningsudvalget

### Fagkyndige udvalg

**SCIENCEs undervisningspris:** Formålet med SCIENCE Undervisningspris er at synliggøre betydningen af både den gode undervisning, det gode undervisningsteam og den gode underviser.

**SCIENCE-puljen:** SCIENCEpuljen har til formål at støtte studenterinitierede aktiviteter, som forbedrer det politiske, sociale og faglige studiemiljø på SCIENCE. Puljen skal sikre, at det er muligt for studerende at afholde og udvikle aktiviteter af faglig, studenterpolitisk eller social karakter til gavn for andre studerende SCIENCEpuljen har ansøgningsfrist søndag hver mellemuge.

## Øvrige repræsentanter

- **Danske Forstkandidaters Forening (DFF):** DFF er et netværk primært for personer med en baggrund inden for skov- og naturforvaltning fra KU SCIENCE. DFFs formål er at være et fagligt og socialt forum for medlemmer, der i deres uddannelse og/eller daglige arbejde har at gøre med skov, natur, forvaltning, træindustri samt administration inden for skov og natur.
- **Dansk Agronomforening:** Dansk Agronomforening (DA) er et socialt og fagligt forum for jordbrugsakademikere, der i deres uddannelse og/eller daglige arbejde har med rådgivning, planlægning, forvaltning og forskning primært inden for jordbruget at gøre.