**Retningslinjer for interessegruppeansøgninger hos FN:**

* Alt dokumentation, herunder også kvitteringer og medlemsnumre, skal samles i ét ansøgningsskema (som findes på næste side), og det skal tydeligt fremgå, hvilke udgifter der ønskes dækket. (F.eks. ved at lave en Excel-tabel hvori der fremgår delbeløb og sum for de relevante udgifter)
* Der kan **SENEST** søges om penge 2 måneder efter at arrangementet har fundet sted.
* FN støtter med op til 500 kr./medlem for rent sociale arrangementer (afhængigt af arrangementets type og længde.)  
  FN støtter med op til 1000 kr./medlem for faglige arrangementer (afhængigt af graden af arrangementets faglige relevans og arrangementets længde).   
  Der gives ikke støtte til alkohol (med undtagelse af gaver til oplægsholdere)
* Arrangementet skal deles på FNs facebookside, så alle medlemmer har mulighed for at deltage. Linket til deling indsættes i ansøgningen, dér hvor det fremgår af ansøgningsskemaet.
* Ansøgninger sendes til [naturstud@gmail.com](mailto:naturstud@gmail.com)  
  I emnefeltet skal der indgå hvem der søger (interessegruppe) og til hvilket arrangement (inkl. Dato for arrangementet)

**Ansøgningsskema til FN**

**Husk at alle der søger om økonomisk støtte, skal være medlem af FN.**

***Remember, you must be a member of FN to receive economical support.***

**Husk at indsætte kvitteringer for det ansøgte beløb!**

***Remember to insert receipt(s) for the amount requested***

**Husk at der søges med tilbagevirkende kraft (dvs. når de relevante kvitteringer kan medsendes)**

***Remember that all relevant receipts need to be attached before you submit the application.***

|  |  |
| --- | --- |
| **Ansøgers navn *Name of applier*** |  |
| **Kontonummer**  ***Bank Account Number*** | **Reg**  **Konto:** |
| **Hos FN søges om økonomisk støtte til: (kort beskrivelse)**  ***Description of what is applied for*** |  |
| **Samlet beløb der ønskes dækket**  ***Total ammount requested*** |  |
| **Alle arrangementer skal deles via FN’s Facebookside - indsæt link fra deling af eventet.**  ***All events need to be shared via FN’s Facebook page - insert link from the FB-share.*** |  |
| **Hvor mange forventes at deltage/har deltaget i arrangementet?**  ***How many participants?*** |  |
| **Fulde navne på deltager(/e, hvis flere ansøger sammen)**  ***Full name of participant(s)*** |  |



**Ansøgningsskema for FN´s**

**Interessegrupper (II)**

**Supplerende oplysninger om det/de besøgte sted(er):**

***Further information of the visited place(s):***

|  |  |
| --- | --- |
| **Kontaktpersonens navn og evt. firmanavn**  ***Name of contact person and/or name of Company*** |  |
| **Adresse**  ***Adress*** |  |
| **Telefon**  ***Phone number*** |  |

**Dokumentation for afholdte udgifter skal indsættes i ansøgningen.**

***Documentation for already held expenses shall be attached this application form.***

**FN-medlemsdokumentation skal indsættes. Gyldig dokumentation er f.eks. kvittering for betaling af sidste kontingentregning til JA.**

***Documentation of FN-membership must be attached. Valid documentation is for example a receipt of the last quota paid to JA.***

Mit JA-medlemsnr er…